

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОСТИНИЧНОГО И
СТРОИТЕЛЬНОГО СЕРВИСА



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа:

А.А.Галочкин

23.06 2020 г.

**Положение о стипендиальном обеспечении студентов
ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа гостиничного и
строительного сервиса, обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий студентам колледжа, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (далее - студенты).

1.2. За счет бюджетных ассигнований областного бюджета студентам назначаются следующие стипендии: государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия.

1.3. При наличии у студента, получающего социальную стипендию, права на получение академической стипендии в соответствии со ст. 92 Социального кодекса Ярославской области, ему предоставляется одна стипендия по его выбору. Именная стипендия может быть назначена студенту вне зависимости от наличия у него права на получение иных стипендий. Получение стипендий не лишает студентов права на получение иных стипендий, установленных федеральным законодательством или учрежденных гражданами и юридическими лицами.

1.4. Студенты обеспечиваются государственными стипендиями в размере, установленном Социальным кодексом Ярославской области.

1.5. Выплата стипендий студентам производится в пределах стипендиального фонда.

1.6. Размер стипендиального фонда колледжа, формируется с учетом контингента студентов, размера стипендий, а также средств для оказания материальной поддержки, составляющих 5 процентов от размера средств, выделяемых на выплату государственной академической стипендии.

1.7. Назначение государственных стипендий производится приказом директора колледжа по представлению социальной комиссии.

1.8. Выплата государственных стипендий производится один раз в месяц.

1.9. Выплата государственных стипендий студентам прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента или приказа о прекращении выплаты государственной социальной стипендии.

1.10. Размеры государственных стипендий могут быть увеличены за достигнутые студентами успехи в учебной деятельности колледжа с учетом мнения студентов в пределах стипендиального фонда.

Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации все оценки "отлично", размер стипендии может быть увеличен до 50 процентов, имеющим не менее 50 процентов оценок "отлично", - до 25 процентов, имеющим все оценки "хорошо", - до 10 процентов в пределах имеющихся средств для выплаты стипендий.

1.11. Выплата стипендий приостанавливается на период нахождения лиц, имеющих право на их получение, в академическом отпуске (за исключением отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предоставленного детям, оставшимся без попечения

родителей, и лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя).

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

- 2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам при зачислении на период до первой промежуточной аттестации (первого полугодия).
- 2.2. По результатам промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается студенту в зависимости от успехов в обучении.
- 2.3. Государственная академическая стипендия назначается студенту при отсутствии у него по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно" и (или) академической задолженности.
- 2.4. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки или не аттестованным по результатам промежуточной аттестации и сдавшим академические задолженности до конца промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия назначается в общем порядке.
- 2.5. Студенты, которым была назначена государственная академическая стипендия в период временной нетрудоспособности, подтвержденной медицинской организацией, имеющей право выдачи листов нетрудоспособности, получают стипендию в полном размере.
- 2.6. При восстановлении студентов из академического отпуска выплата стипендии возобновляется с момента издания приказа о восстановлении из академического отпуска.
- 2.7. Студентам, которым была назначена государственная академическая стипендия и которые были переведены с одной профессии (специальности) на другую в той же образовательной организации, государственная академическая стипендия сохраняется до следующей промежуточной аттестации независимо от академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.
- 2.8. Студентам, зачисленным переводом из других образовательных организаций, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы в учебных планах образовательных организаций, в индивидуальные сроки, установленные для сдачи задолженностей. При отсутствии академической задолженности государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации по прежнему месту учебы, указанным в выписке оценок, с момента издания приказа о зачислении.

3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

3.1. Государственные социальные стипендии назначаются следующим категориям студентов:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих

родителей или единственного родителя (далее - лица, оставшиеся без попечения родителей);

- дети-инвалиды;

- инвалиды I и II групп;

- инвалиды с детства;

граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к указанным категориям лица;

- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- ветераны боевых действий;

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- граждане, получившие государственную социальную помощь.

3.2. Гражданам, получившим государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.3. Для получения государственной социальной стипендии студент представляет в образовательную организацию заявление и следующие документы, подтверждающие право на ее получение:

3.3.1. Для лиц, оставшихся без попечения родителей, - один из документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения:

- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

- акт об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

- заявление родителей (матери ребенка) о согласии на усыновление ребенка;

- решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина;

- решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или об объявлении их умершими;

- решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);

справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;

- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

- иные документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения.

3.3.2. Для детей-инвалидов, инвалидов I или II группы, инвалидов с детства - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3.3. Для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненных к указанным категориям лиц - один из документов:

удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- удостоверение гражданина - участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.3.4. Для инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - справка, подтверждающая факт установления группы инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3.5. Для ветеранов боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий.

3.3.6. Для граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", - военный билет и выписка из послужного списка личного дела с указанием основания увольнения из вооруженных сил.

3.3.7. Для граждан, получивших государственную социальную помощь, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи.

3.4. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 3.3.1 - 3.3.7 пункта 3.3 данного раздела настоящего Положения, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.

3.5. Образовательная организация в течение трех рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии, рассматривает их и принимает решение о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии.

3.6. Основанием для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной стипендии является отсутствие документов, подтверждающих право студента на получение государственной социальной стипендии.

3.7. Государственная социальная стипендия назначается приказом директора колледжа со дня представления в образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих право на назначение стипендии.

Студентам, указанным в подпункте 3.3.7 пункта 3.3 данного раздела настоящего Положения, стипендия назначается со дня представления в образовательную организацию заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.8. По заявлению студента из числа лиц, оставшихся без попечения родителей, государственная социальная стипендия выплачивается за прошедшее с момента возникновения оснований на ее получение время, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих обращению за назначением государственной социальной стипендии.

4. Условия оказания материальной поддержки

4.1. В колледже наряду с государственной стипендией возможно оказание материальной поддержки студентам.

4.2. Материальная поддержка может быть оказана в виде:
- единовременной материальной помощи;

4.3. Материальная поддержка не носит обязательный характер и может быть оказана нуждающимся студентам на основании личного заявления, ходатайства от руководителя группы или администрации колледжа.

4.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи рассматривается директором колледжа на основании личного заявления студента.

4.5. Количество раз оказания материальной помощи студенту в течение обучения не ограничивается.

6. Состав и порядок работы социальной комиссии

6.1. Приказ о назначении государственной академической, государственной социальной стипендии, материальной поддержки издается директором колледжа на основании протокола заседания социальной комиссии.

6.2. Состав и порядок работы социальной комиссии определяется Положением о социальной комиссии.

6.3. Заседания социальной комиссии проходят ежемесячно в течение второй недели месяца.

6.4. Решения социальной комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

Принято на заседании педагогического Совета.