

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОСТИНИЧНОГО И
СТРОИТЕЛЬНОГО СЕРВИСА**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа:

А.А.Галочкин

2016 г.



**Положение о постановке на
внутренний учет
обучающихся ГПОАУ ЯО ЯКГ и СС**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях проведения целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися для профилактики правонарушений и преступлений среди обучающихся ГПОАУ ЯО ЯКГ и СС.

2. Порядок постановки на внутренний учет

- 2.1. Постановка обучающегося на внутренний учет производится заместителем директора по учебно-воспитательной работе (по информации из КДН иЗП и ОП УМВД и УИИ г.Ярославля и Ярославской области) или Советом профилактики правонарушений по письменному ходатайству мастера п/о и (или) классного руководителя, преподавателя в присутствии обучающегося, мастера п/о и (или) классного руководителя, с внесением личных данных обучающегося в «Список внутреннего учета ЯКГ и СС».
- 2.2. Списки обучающихся, состоящих на внутреннем учете, составляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года и могут меняться в соответствии с вносимыми в них изменениями.
- 2.3. Мастер п/о и (или) классный руководитель своевременно ставят в известность родителей (законных представителей) о постановке обучающегося на внутренний учет.

3. Критерии постановки на внутренний учет.

- 3.1. Частые или систематические прогулы, опоздания, уходы с занятий, производственного обучения.
- 3.2. Неудовлетворительная успеваемость.
- 3.3. Неоднократное употребление психоактивных веществ в общественном месте и нахождение на территории колледжа, общежития в состоянии алкогольного опьянения.
- 3.4. Склонность к суицидальным действиям.
- 3.5. Проживание в семье, находящейся в социально-опасном положении.
- 3.6. Неоднократное проявление хулиганских действий, агрессии, жестокости в отношении обучающихся и сотрудников колледжа.
- 3.7. Частые нарушения дисциплины на занятиях.

- 3.8. Состоит на учёте в КДН и ЗП, ОП УМВД и УИИ г.Ярославля и Ярославской области.
- 3.9. Совершение правонарушения или преступления.
- 3.10. Унижение человеческого достоинства участников образовательного процесса.

4. Содержание внутреннего учета.

- 4.1. Ежедневный контроль мастера п/о и (или) классного руководителя за присутствием состоящего на учете обучающегося на теоретических занятиях и на производственном обучении.
- 4.2. В случае обнаружения отсутствия обучающегося своевременное выяснение причины отсутствия, применение соответствующих мер педагогического воздействия и сообщение родителям и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. Наблюдение за поведением обучающегося в колледже, столовой и по месту прохождения производственного обучения.
- 4.4. Вызов на Совет профилактики правонарушений.
- 4.5. Обмен информацией с КДН и ЗП, ОП УМВД и УИИ г.Ярославля и Ярославской области.
- 4.6. Составление совместных с КДН и ЗП, ОП УМВД г.Ярославля и Ярославской области межведомственных планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете и своевременное их исполнение.

5. Снятие с внутреннего учета.

- 5.1. Обучающийся может быть снят с внутреннего учета в течение учебного года:
- в связи с исполнением 18 лет
 - в связи с исправлением по письменному ходатайству мастера п/о и (или) классного руководителя и по решению Совет профилактики правонарушений.

Принято на педагогическом Совете.