

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОСТИНИЧНОГО И
СТРОИТЕЛЬНОГО СЕРВИСА



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа:

А.А.Галочкин

28.08. 2017 г.

Положение
о стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки студентов,
обучающихся по программам среднего
профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2014 г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»,

- Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» со всеми изменениями

- постановлением правительства Ярославской области от 22.04.2014 № 386-п «Положение о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» со всеми изменениями

и определяет порядок назначения и выплаты стипендий студентам ГПОАУ ЯО Ярославский колледж гостиничного и строительного сервиса (далее колледж), обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения (далее - студенты).

1.2. Студентам колледжа могут быть назначены следующие выплаты в виде:

- государственной академической стипендии;
- государственной социальной стипендии;
- материальной поддержки;
- поощрения.

1.3. Выплаты назначаются студентам из средств областного бюджета в пределах стипендиального фонда.

1.4. Размер стипендиального фонда колледжа формируется с учетом контингента студентов, размера стипендий, а также средств для оказания материальной поддержки, составляющих 5 процентов от размера средств, выделяемых на выплату государственной академической стипендии.

2. Размеры стипендий

2.1. Размер государственной академической и государственной социальной стипендии, выплачиваемых за счет средств областного бюджета для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования устанавливается Социальным кодексом Ярославской области.

2.2. Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации все оценки "отлично", размер стипендии может быть увеличен до 50 процентов, имеющим оценки "хорошо" и "отлично", - до 25 процентов, имеющим все оценки "хорошо", - до 10 процентов в пределах имеющихся средств для выплаты стипендий.

2.3. Размер социальной стипендии, выплачиваемой за счет средств областного бюджета, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устанавливается Социальным кодексом Ярославской области.

2.3. При наличии у студента, получающего государственную социальную стипендию, права на получение академической стипендии ему предоставляется одна стипендия по его выбору.

2.4. Размер материальной помощи определяется директором колледжа, но не более размера двух государственных академических стипендий.

3. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

3.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам при зачислении на период до первой промежуточной аттестации (первого полугодия).

3.2. По результатам промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается студенту в зависимости от успехов в обучении.

3.3. Государственная академическая стипендия назначается студенту при отсутствии у него по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно" и (или) академической задолженности.

3.4. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки или не аттестованным по результатам промежуточной аттестации и сдавшим академические задолженности до конца промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия назначается в общем порядке.

3.5. Студенты, которым была назначена государственная академическая стипендия в период временной нетрудоспособности, подтвержденной медицинской организацией, имеющей право выдачи листов нетрудоспособности, получают стипендию в полном размере.

3.6. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается на период нахождения студентов, имеющих право на ее получение, в академическом отпуске (за исключением отпуска по медицинским показаниям, предоставленного детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.7. При восстановлении студентов из академического отпуска выплата стипендии возобновляется с момента издания приказа о восстановлении из академического отпуска.

3.8. Студентам, которым была назначена государственная академическая стипендия и которые были переведены с одной профессии (специальности) на другую в той же организации, государственная академическая стипендия сохраняется до следующей промежуточной аттестации независимо от академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.

3.9. Студентам, зачисленным переводом из других образовательных организаций, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы в учебных планах организаций, в индивидуальные сроки, установленные для сдачи задолженностей. При отсутствии академической задолженности государственная академическая стипендия назначается по результатам

промежуточной аттестации по прежнему месту учебы, указанным в выписке оценок, с момента издания приказа о зачислении.

4. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

4.1. Государственные социальные стипендии в обязательном порядке назначаются следующим категориям студентов:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалиды I и II групп;
- граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненные к ним лица;
- ветераны боевых действий;
- малоимущие граждане.

4.2. Государственная социальная стипендия назначается на период действия оснований, дающих право на назначение данной стипендии.

4.3. Для получения государственной социальной стипендии студент представляет в образовательную организацию следующие документы, подтверждающие право на ее получение:

- 4.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - один из документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения:
- свидетельства о смерти родителей (единственного родителя);
 - акт об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
 - заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление;
 - решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина;
 - решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или об объявлении их умершими;
 - решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);
 - справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;
 - справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
 - копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
 - иные документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения.
- 4.3.2. Инвалидов I или II группы - справка, подтверждающая факт

установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

4.3.3. Для граждан, принимавших участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненных к ним лиц - удостоверение гражданина, принимавшего участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненного к нему лица.

4.3.4. Для ветеранов боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий.

4.3.5. Для малоимущих граждан - справка органа социальной защиты населения о признании гражданина малоимущим, выдаваемая по месту жительства студента. Справка представляется ежегодно.

4.4. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 4.3.1 - 4.3.5 пункта 3.3 данного раздела настоящего Положения, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства о нотариате.

4.5. Колледж в течение трех рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии, рассматривает их и принимает решение о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии.

4.6. Основанием для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной стипендии является отсутствие документов, подтверждающих право студента на получение государственной социальной стипендии.

4.7. Государственная социальная стипендия выплачивается студенту со дня издания приказа руководителя образовательной организации и по заявлению студента может выплачиваться за прошедшее время с момента возникновения оснований на ее получение, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих обращению за назначением государственной социальной стипендии.

5. Условия оказания материальной поддержки

5.1. В колледже наряду с государственной стипендией возможно оказание материальной поддержки студентам.

5.2. Материальная поддержка может быть оказана в виде:
- единовременной материальной помощи;

5.3. Материальная поддержка не носит обязательный характер и может быть оказана нуждающимся студентам на основании личного заявления, ходатайства от руководителя группы.

5.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи рассматривается директором колледжа на основании личного заявления студента. При оказании материальной помощи студентам может быть учтено мнение студенческой группы.

6. Условия назначения и выплаты поощрений

6.1. Поощрение осуществляется с учетом имеющихся средств по представлению социальной комиссии, руководителя группы, по решению директора за:

- выполнение функций членом студенческого самоуправления: старост учебных групп;
- особые успехи в учебной работе, победу в наиболее значимых конкурсах, олимпиадах;
- активное участие в жизни колледжа;
- участие и победу в конкурсах, организуемых в техникуме; областных и всероссийских конкурсах.

6.2. Количество поощрений, назначаемых студенту в течение обучения, не ограничивается.

7. Состав и порядок работы социальной комиссии

7.1. Приказ о назначении государственной академической, государственной социальной стипендии, материальной поддержки и поощрении издается директором колледжа на основании протокола заседания социальной комиссии.

7.2. Состав и порядок работы социальной комиссии определяется Положением о социальной комиссии.

7.3. Заседания социальной комиссии проходят ежемесячно в течение второй недели месяца.

7.4. Решения социальной комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

Принято на заседании педагогического Совета.