



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А. А. Галочкин

« 01 » 09 2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЯРОСЛАВСКОГО КОЛЛЕДЖА ГОСТИНИЧНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО СЕРВИСА

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа гостиничного и строительного сервиса (далее – Центр).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр является структурным подразделением в ГПОАУ ЯО Ярославском колледже гостиничного и строительного сервиса.

1.2. Центр создается приказом директора ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа гостиничного и строительного сервиса центр содействия трудоустройства выпускников.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа гостиничного и строительного сервиса центр содействия трудоустройства выпускников.

сокращенное: ЦСТВ ЯКГиСС

1.4. Фактический адрес Центра: 152043, г. Ярославль, ул. Чкалова, 34

1.5. Почтовый адрес центра: 152043, г. Ярославль, ул. Чкалова, 34

1.6. Адрес сайта в сети интернет: RU101@YANDEX.RU

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа гостиничного и строительного сервиса

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа гостиничного и строительного сервиса и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа гостиничного и строительного сервиса
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;

- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников; работодателей;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном бюджете ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа гостиничного и строительного сервиса

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа гостиничного и строительного сервиса
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Руководитель Центра назначается приказом директора ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа гостиничного и строительного сервиса, осуществляет свои функции на основании Устава ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа гостиничного и строительного сервиса, настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа гостиничного и строительного сервиса, представлять интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, в том числе договоры, гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа гостиничного и строительного сервиса

5.4. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование сотрудников Центра;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

- несет свою полную ответственность за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несет ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Состав Центра утверждает директор ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа гостиничного и строительного сервиса.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа гостиничного и строительного сервиса.

СОСТАВ
центра содействия выпускников ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа
гостиничного и строительного сервиса

| № пп | ФИО, должность | |
|---------|---|-------------------|
| 1. | Шитов Артем Викторович зам.директора по УПР | Руководитель ЦСТВ |
| 2. | Краюхина Анастасия Михайловна, преподаватель | Член ЦСТВ |
| 3. | Беляева Ольга Борисовна, мастер п/о | Член ЦСТВ |
| 4. | Волкова Юлия Олеговна, преподаватель | Член ЦСТВ |