**Утверждаю**

директор \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

заместителя директора по учебно-воспитательной работе

**Общие положения**

1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее заместитель директора по УВР)относится к категории руководителей.
2. Заместитель директора по УВР назначается на должность и освобождается от неё приказом директора ГПОАУ ЯО ЯКГиСС (далее Колледж).
3. Квалификационные требования: высшее педагогическое образование, курсы повышения квалификации по вопросам управления в образовании, стаж педагогической или руководящей работы (в т.ч. в других образовательных учреждениях) не менее 5 лет.
4. Заместитель директора по УВР подчиняется непосредственно директору колледжа.
5. Заместитель директора по УВР работает в режиме ненормированного рабочего дня, исходя из 40-часовой рабочей недели (по графику, утвержденному директором).
6. Заместитель директора по УВР взаимодействует со структурными подразделениями колледжа по вопросам учебно-воспитательной работы
7. Заместитель директора по УВР взаимодействует с Министерством образования Ярославской области, институтом развития образования Ярославской области.
8. Заместитель директора по УВР должен знать:

а) приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

б) законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

в) Конвенцию о правах ребенка;

г) педагогику;

д) достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

ж) психологию;

з) основы физиологии, гигиены;

и) теорию и методы управления образовательными системами;

к) современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, развивающего обучения;

л) методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

м) технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

н) основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

о) основы экономики, социологии;

п) способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

р) гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;

с) основы менеджмента, управления персоналом;

т) основы управления проектами;

у) правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

ф) правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Должностные обязанности заместителя директора по УВР** 9.Заместитель директора по УВР:

а) организует текущее и перспективное планирование учебно-воспитательной работы в Колледже;

б) координирует учебно-воспитательную деятельность педагогических работников Колледжа;

в) координирует разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Колледжа;

г) анализирует результаты учебно-воспитательной деятельности педагогов, организует работу по изучению передового опыта, содействует его внедрению в образовательный процесс. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;

д) осуществляет контроль за качеством учебно-воспитательного процесса, работой кружков и секций, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

е) координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики;

ж) организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);

з) анализирует и прогнозирует учебно-воспитательную работу, своевременно представляет отчетность;

и) осуществляет комплектование учебных групп и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в Колледже;

к) участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, установлению объема их нагрузки, обеспечивает составление расписания внеучебных занятий и кружков;

л) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже и управлению образовательным учреждением;

м) осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;

н) организует социально-психологическое тестирование обучающихся; о) совместно с педагогом-психологом анализирует и обобщает результаты по социально-психологическому тестированию;

п) организует проведение профилактической работы в соответствии с результатами СПТ и контролирует реализацию профилактических мероприятий по результатам СПТ

**Права заместителя директора по УВР**

10. Заместитель директора по УВР имеет право:

а) присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимися;

б) давать обязательные для исполнения распоряжения педагогам;

в) требовать от инженерно-педагогических работников Колледжа и учебно-вспомогательного персонала объяснений по поводу нарушения учебно-воспитательного процесса;

г) привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом и Правилами внутреннего распорядка;

д) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

е) вносить в необходимых случаях предложения о временных изменениях в расписание занятий;

ж) вносить предложения о поощрении обучающихся и подчиненных ему работников за успехи в учебе, работе, общественной жизни Колледжа.

**Ответственность заместителя директора по УВР**

11. Заместитель директора по УВР несет ответственность:

а) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

б) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации; в) за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

г) за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение инструкций по охране труда.

С инструкцией ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.