

1  
82  
Государственное профессиональное образовательное автономное  
учреждение Ярославской области

ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОСТИНИЧНОГО  
И СТРОИТЕЛЬНОГО СЕРВИСА

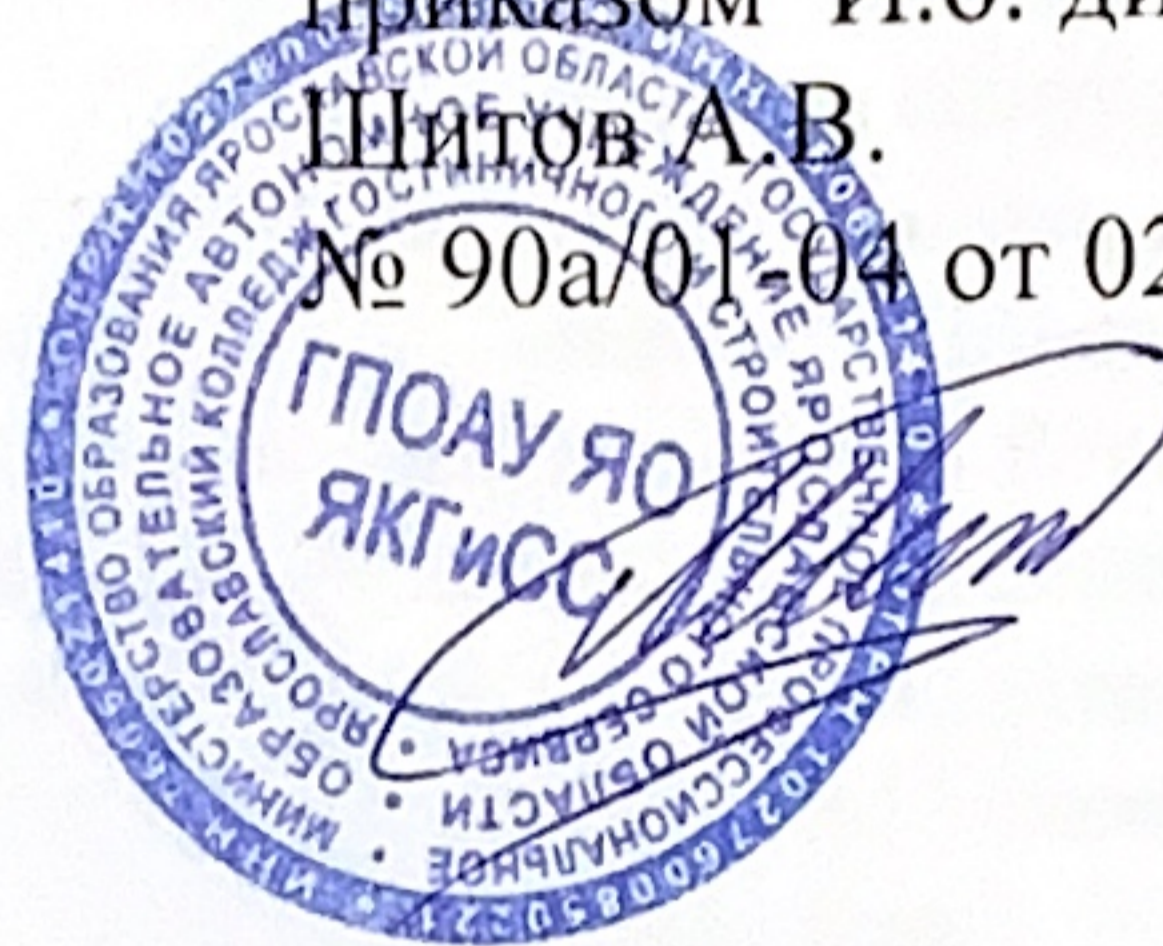
ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2 от 27.09.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом И.о. директора

Шитов А.В.

№ 90а/01-04 от 02.10.2023 года



**Положение**  
**о молодежном медиацентре**  
**ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа и**  
**гостиничного и строительного сервиса**

Ярославль  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр профессионального образовательного учреждения (далее – ПОО) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ПОО СПО, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ПОО и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке руководителя ПОО. Координацию деятельности Медицентра осуществляет специалист по связям с общественностью назначенный директором ПОО СПО из числа сотрудников колледжа.

1.5. Место нахождения Медицентра г. Ярославль, ул. Чкалова 34.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики ПОО и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ПОО в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ПОО;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям университета в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ПОО, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ПОО в социальных сетях;

- 2.2.11. повышение имиджа ПОО как на территории региона, так и за её пределами.
- 2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:
  - 2.3.1. законность;
  - 2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;
  - 2.3.3. гласность в работе;
  - 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ПОО.
  - 2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
  - 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### 3. Направления деятельности

- 3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
  - 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ПОО посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);
  - 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
  - 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
  - 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;
  - 3.1.5. взаимодействие с существующими в ПОО медиа;
  - 3.1.6. взаимодействие с пресс-службой.

### 4. Организационная структура Медицентра

- 4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ПОО, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медицентра.
- 4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.
- 4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медицентра.
- 4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.
- 4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством ПОО.
- 4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ПОО.
- 4.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.
- 4.8. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

### 5. Состав Медицентра

- 5.1. Ответственными лицами Медицентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.
- 5.2. Руководитель Медицентра назначается директором ПОО СПО.
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:
  - 5.3.1. составление календарного плана работы Медицентра;

- 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;
- 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;
- 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;
- 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
- 5.3.8. информирование о деятельности Медиацентра руководства ПОО;
- 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:
  - 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;
  - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведения заседаний.
- 5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Член Медиацентра имеет право:
  - 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
  - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;
  - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
  - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
  - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся.
  - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;
  - 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ПОО необходимую для деятельности Медиацентра информацию.
- 5.7. Члены Медиацентра обязаны:
  - 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
  - 5.7.2. выполнять решения Медиацентра;
  - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
  - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
  - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра;
  - 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
  - 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
  - 5.8.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 5.8.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ПОО СПО, Медиацентра или Совета обучающихся.

## 6. Взаимодействие Медиацентра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

## 7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## 8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## 9. Обеспечение деятельности Медиациентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация ПОО может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ПОО отсутствует необходимая для работы Медиациентра оргтехника, члены Медиациентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

## 10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ПОО.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ПОО допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

## 11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ПОО.