

- проведение совещаний с педагогическими работниками, родительских собраний, классных часов, занятий с обучающимися в малых группах и индивидуального консультирования – Котова Ю.В., Секретареву Г.В.;

- составление расписания проведения социально-психологического тестирования обучающихся – Фадеичеву О.А.;

- организацию сбора поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо их родителей (законных представителей) информированных согласий на участие в социально-психологическом тестировании - классных руководителей учебных групп;

- осуществление контроля за соблюдением сроков и принципов добровольности, конфиденциальности, прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей при проведении тестирования – Секретареву Г.В., Фадеичеву О.А.; Котова Ю.В.; Беляеву О.Б.; Веселову Т.М.

- размещение информации по проведению социально-психологического тестирования в образовательной организации – Фадеичеву О.А., Тихомирову Н.В.

- анализ результатов социально-психологического тестирования в образовательной организации, размещенных в ГИС «Образование-76» - Котова Ю.В., Секретареву Г.В., Беляеву О.Б.;

- организацию в образовательной организации системной профилактической работы с учетом полученных результатов исследования, корректировку и реализацию планов профилактической работы – Котова Ю.В., Секретареву Г.В., классных руководителей учебных групп;

- организацию работы с детьми из групп риска в том числе посредством реализации планов/программ индивидуального сопровождения обучающегося группы «явной рискогенности» - Котова Ю.В., классные руководители;

- подготовку и предоставление отчёта о проведённой профилактикой работе руководителю муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования – Котова Ю.В., Секретареву Г.В..

И.о.директора



А.В.Шитов