|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**План противодействия коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| ГПОАУ ЯО Ярославский колледж гостиничного и строительного сервиса | **наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)** |
|  | (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции | | | | |
|  | Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | В течение года | Секретарева Г.В.  Шитов А.В. | Информационное образование в сфере противодействия коррупции |
|  | Совещание при директоре на тему «Утверждение мероприятий с обучающимися по противодействию коррупции на 2023-24 учебный год» | сентябрь | Секретарева Г.В. Фадеичева О.А. | Популяризация антикоррупционного поведения |
|  | Проведение анализа коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупцион­ным проявлениям должностных регламентов сотрудников колледжа | По мере необ­ходимости, но не реже 1 раза в квартал | Секретарева Г.В.  Тукан Е.М.  Фадеичева О.А.  Шитов А.В. | Выявление коррупционных рис­ков в дея­тельности учреждения |
|  | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций колледжа | До 01 декабря | Секретарева Г.В.  Тукан Е.М.  Фадеичева О.А.  Шитов А.В. | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея­тельности учреждения |
|  | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и осо­бенностях исполнения запретов, требований и ограни­чений, исполнения обязанностей, установленных в це­лях противодействия коррупции | Постоянно | Секретарева Г.В.  Тукан Е.М.  Фадеичева О.А.  Шитов А.В. | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у сотрудников учреждения |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно, заседания - по мере необхо­димости, но не реже 1 раза в квартал | Секретарева Г.В.  Тукан Е.М. | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реаги­рования (информации) органов прокуратуры, вынесен­ных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере посту­пления актов прокурорского реагирования (информации) | Секретарева Г.В.  Тукан Е.М. | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления системати­чески рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупци­онных проявлений | Ежеквартально, до 05 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | Секретарева Г.В.  Тукан Е.М. | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникно­вения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законода­тельством Российской Федерации мер по предотвраще­нию и урегулированию конфликта интересов и мер от­ветственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года, по отдельному плану | Секретарева Г.В.  Тукан Е.М.  Фадеичева О.А.  Шитов А.В. | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных право­нарушений и проверке сведений, содержащихся в ука­занных обращениях | В течение года | Секретарева Г.В.  Тукан Е.М.  Фадеичева О.А.  Шитов А.В. | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников учреждения |
|  | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к соверше­нию коррупционных правонарушений и проверка све­дений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от сотрудников учреждения | В течение года, по мере посту­пления | Секретарева Г.В. | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | Медведева А.А. | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия кор­рупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения | В течение года, по отдельному плану | Секретарева Г.В. | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семи­нары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения | В течение года | Удальцова Т.В. | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников учреждения |
|  | Организация антикоррупционного образования (повы­шение квалификации) сотрудников учреждения | В течение года | Фадеичева О.А. | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников учреждения |
|  | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Шитов А.В.  Медведева А.А. | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения | Ежеквартально | Шитов А.В. | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры сотрудников учреждения |
| 1. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Тихомирова Н.А. | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
|  | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских мате­риалов по вопросам формирования антикоррупцион­ного поведения сотрудников учреждения и граждан | В течение года | Секретарева Г.В. | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции |
| 1. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции | | | | |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения сотрудниками учреждения ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | В течение года | Секретарева Г.В.  Шитов А.В. | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере посту­пления обра­щений | Секретарева Г.В. | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам проти­водействия коррупции, на предмет содержания инфор­мации о фактах проявления коррупции, с целью приня­тия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально,  до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом | Медведева А.А. | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
|  | Обеспечение своевременного внесения изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости | Секретарева Г.В. | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов учреждения о противодействии кор­рупции |
|  | Обеспечение разработки и утверждения планов проти­водействия коррупции на следующий календарный год | Ежегодно,  до 20 декабря | Секретарева Г.В. | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в учреждении |
|  | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года | Тукан Е.М. | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |