**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОСТИНИЧНОГО И**

**СТРОИТЕЛЬНОГО СЕРВИСА**

 УТВЕРЖДАЮ:

 Директор колледжа:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Галочкин

 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о противодействии коррупции**

Положение о противодействии коррупции

1. Общее положение
2. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее - Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Ярославской области Ярославский колледж гостиничного и строительного сервиса (далее - Колледж).
3. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от
4. 07.2011 № 200-ФЗ, от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 №231-Ф3, от 29.12.2012 № 280-ФЗ, от 07.05.2013 № 102-ФЗ), Собрание законодательства РФ, 2008, № 52(ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, сг.4291; 2011, № 48 ст. 6730; 2012 № 50 (ч. 4), ст. 6954; 2012 № 53 (ч. 1) ст. 7605; 2013 № 19 ст. 2329, Закон Ярославской области №40-з от 09.07.2009г. «О мерах противодействия коррупции в Ярославской области».
5. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

11. Основные понятия

1. Антикоррупционная политика - деятельность колледжа по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1. Антикоррупционная экспертиза локальных актов - деятельность работников колледжа по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам колледжа и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов;
2. Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ работниками колледжа с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
3. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающие признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
4. Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
5. Предупреждение коррупции - деятельность колледжа по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
6. Антикоррупционная группа колледжа - общественный, постоянно действующий совещательный орган, созданный в колледже для обеспечения взаимодействия колледжа

с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики в колледже.

1. Основные принципы противодействия коррупции
2. Противодействие коррупции в колледже осуществляется на основе следующих основных принципов:
* приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
* обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
* приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
* взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.
1. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений
2. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:
* разработка и реализация антикоррупционных программ;
* проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов колледжа и (или) их проектов;
* антикоррупционные образование и пропаганда;
* иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ярославской области.
1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики
2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в колледже.
3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в установленном порядке.
4. Антикоррупционная экспертиза локальных актов колледжа и (или) их проектов
5. Антикоррупционная экспертиза локальных актов колледжа и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
6. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов колледжа и (или) их проектов принимается директором колледжа.
7. Граждане (студенты, их родители (законные представители), работники колледжа) вправе обратиться к председателю рабочей группы по противодействию коррупции в колледже с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.
8. Антикоррупционное образование и пропаганда
9. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в колледже в установленном порядке организуется изучение правовых и морально- этических аспектов деятельности.
10. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой.
11. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в колледже по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у обучающихся чувства гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.
12. Внедрение антикоррупционных механизмов
13. Внедрение антикоррупционных механизмов включает в себя:
	1. Проведение совещания с работниками колледжа по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
	2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.
	3. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.
	4. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в колледже, в том числе подведение итогов анонимного анкетирования студентов на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений.
	5. Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в колледже. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.
14. Антикоррупционная комиссия (далее - Комиссия)

9.1. Правовую основу деятельности антикоррупционной комиссии колледжа (далее - рабочая группа) составляет Конституция Российской Федерации, Конвенция Организации объединенных наций против коррупции (Принята Генеральной ассамблеей ООН Резолюцией 58/4 на 51-ом планерном заседании 31.10.2003г.), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Ярославской области №40-з

от 09.07.2009г. «О мерах противодействия коррупции в Ярославской области, Устав колледжа.

1. Основные принципы деятельности антикоррупционной комиссии:
* признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
* законность;
* публичность и открытость деятельности;
* неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* комплексное использование политических, организационных, информационно­пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
* приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
1. Основными задачами комиссии являются:
* подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
* участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
* обеспечение контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.
1. Основными функциями комиссии являются:
* разработка основных направлений антикоррупционной политики колледжа;
* участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
* участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
* подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
* участие в организации антикоррупционной пропаганды;
* анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в колледже;
* проведение анонимного анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников колледжа на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение результатов такого анкетирования и представление их директору колледжа;
* анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в колледже;
* подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.
1. Порядок деятельности антикоррупционной комиссии
2. Деятельность антикоррупционной комиссии осуществляется на плановой основе.
3. План работы формируется на основании предложений работников колледжа, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.
4. План работы составляется на очередной учебный год и утверждается на заседании антикоррупционной комиссии.
5. Деятельностью комиссии руководит председатель рабочей группы.
6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.
7. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания.
8. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются председателем комиссии.
9. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя.
10. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании с правом совещательного голоса.
11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.
12. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большим большинством голосов от общего числа присутствующих па заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения председателем. Решения комиссии на утверждение председателю представляет секретарь комиссии.
13. Решения комиссии оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
14. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.
15. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы.
16. Каждый член комиссии, не согласный с решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
17. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь комиссии. В случае необходимости решения комиссии могут быть приняты в форме постановлений директора колледжа.
18. Основание для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в колледже, полученная директором колледжа от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.
19. Информация, указанная в разделе 10. п. 17 настоящего Положения рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
20. Результатом проведения внеочередного заседания комиссии по рассмотрению указанной в данном разделе п.1 7 настоящего Положения информация может стать рекомендация директору колледжа:
* о проведении служебной проверки работника колледжа, в отношение которого поступила информация о факте коррупции;
* о прекращении производства по делу.
1. Состав антикоррупционной комиссии:
2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.
3. Персональный состав антикоррупционной комиссии утверждается директором колледжа по предоставлению его заместителей и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти.
4. Председатель антикоррупционной комиссии:
* определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях антикоррупционной комиссии;
* утверждает повестку дня заседания антикоррупционной комиссии, представленную ответственным секретарем;
* распределяет обязанности между членами комиссии и даст поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях антикоррупционной комиссии;
* принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) антикоррупционной комиссии;
* утверждает годовой план антикоррупционной комиссии;
* подписывает протоколы решений антикоррупционной комиссии.

1. Ответственный секретарь комиссии: •

* регистрирует, письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
* формирует повестку дня заседания комиссии;
* осуществляет подготовку заседаний комиссии;
* доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
* доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания;
* ведет учет, контроль исполнения и храпения протоколов и решений комиссии с сопроводи-тельными материалами;
* обеспечивает подготовку проекта годового плана работы антикоррупционной комиссии и представляет его па утверждение председателю комиссии;
* по поручению председателя комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведение мониторинга в сфере противодействия коррупции;
* несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности антикоррупционной комиссии.

Заместитель председателя антикоррупционной комиссии выполняет по поручению председателя его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и др.)