



Настоящие Правила приема государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа гостиничного и строительного сервиса (далее – колледж) на 2017/18 учебный год (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. N 36;
- Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697
- Уставом колледжа;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и департамента образования Ярославской области.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ярославский колледж гостиничного и строительного сервиса, за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет средств бюджета Ярославской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

2. Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются настоящими Правилами и внутренними локальными актами колледжа.

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, родителей (законных представителей) лиц без основного общего образования.

4. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Ярославской области является общедоступным.

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения в колледже за счет средств бюджета Ярославской области устанавливаются на конкурсной основе департаментом образования Ярославской области.

6. Колледж в праве осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. При приеме на обучение по образовательным программам колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема граждан в колледж**

10. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

13. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

15. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности и на основании контрольных цифр приема.

16. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, колледж обязан разместить указанные документы на официальном сайте колледжа.

17. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет <http://www.pu10edu.yar.ru> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование, 8 классов);
- информацию об отсутствии вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Ярославской области по каждой специальности (профессии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для поступающих;

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### IV. Приём документов от поступающих

20. Прием в колледж по образовательным программам производится по личному заявлению граждан или родителей (законных представителей).

Прием документов на первый курс начинается **1 июня 2017 года**.

Прием заявлений в колледж осуществляется **до 15 августа 2017 года** по следующим специальностям и профессиям:

ПОЛУЧЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛУЖАЩИХ СРЕДНЕГО ЗВЕНА						
№ п/п	Код	Наименование специальности	Образовательная база приема	Срок обучения	Условия обучения	Форма получения образования
1.	43.02.11	Гостиничный сервис	Основное общее образование Среднее общее образование	2г. 10 мес. 1г. 10 мес.	- за счет средств бюджета - за счет средств бюджета	Очная
ПОЛУЧЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ						
		Наименование профессии	Образовательная база приема	Срок обучения	Условия обучения	Форма получения образования
1.	15.01.05	Сварщик	Основное общее образование	2г. 10 мес.	- за счет средств бюджета	Очная
2.	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	Основное общее образование	2г. 10 мес.	- за счет средств бюджета	Очная
3.	08.01.06	Мастер сухого строительства	Основное общее образование	2г. 10 мес.	- за счет средств бюджета	Очная
4.	08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	Основное общее образование	2г. 10 мес.	- за счет средств бюджета	Очная
5.	08.01.10	Мастер жилищно-	Основное	2г. 10 мес.	- за счет	Очная

		коммунального хозяйства	общее образование		средств бюджета	
<b>ПОЛУЧЕНИЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>						
1.		Общеобразовательная подготовка (9 классов) с введением в профессию сварщик	8 классов	10 месяцев	- за счет средств бюджета	Очная
2.		Общеобразовательная подготовка (9 классов) с введением в профессию горничная	8 классов	10 месяцев	- за счет средств бюджета	Очная
3.		Общеобразовательная подготовка (9 классов) с введением в профессию штукатур	8 классов	10 месяцев	- за счет средств бюджета	Очная
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА С ПОЛУЧЕНИЕМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>						
1.		Столяр	8 классов	1 год 10 месяцев	- за счет средств бюджета	Очная
2.		Каменщик, печник	8 классов	1 год 10 месяцев	- за счет средств бюджета	Очная

При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2017 г.**

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/ профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета. За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- Согласие на выполнение требований, принятых в колледже.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном

при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 67-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил, до завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

29. При приеме в колледж для обучения по всем профессиям и специальностям в 2017 году вступительные испытания не проводятся.

## **VI. Зачисление в колледж**

30. Зачисление по всем профессиям и специальностям кроме специальности 43.02.11 Гостиничный сервис осуществляется с момента приема приемной комиссией всех необходимых для поступления документов.

31. До зачисления на очную форму получения образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис приемная комиссия формирует предварительные рейтинговые списки поступающих по среднему баллу документа об образовании. Предварительные рейтинговые списки размещаются на официальном сайте колледжа и информационном стенде.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования особые права детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании не предоставляются.

32. Поступающие на очную форму получения образования на все профессии и специальности представляют оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – **до 17 августа 2017 года** (последний день представления оригиналов документов – **17 августа 2017 года до 16.00**).

33. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ярославской области, колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (по среднему баллу документов об образовании).

В случае равенства среднего балла документа об образовании при зачислении на специальность 43.02.11 Гостиничный сервис преимущественное право на зачисление имеют:

- поступающие с более высоким средним баллом по предметам география и литература.

34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до **1 декабря 2017 года**.

Приняты на педагогическом совете.