

**Государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение Ярославской области  
Ярославский колледж гостиничного и строительного сервиса**

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа  
гостиничного и строительного сервиса**

Ярославль, 2016 г.

## Введение

В соответствии с законом РФ «Об образовании», на основании приказа директора колледжа № от 24.02.2016 в ГПОАУ ЯО Ярославском колледже гостиничного и строительного сервиса было проведено самообследование образовательного учреждения комиссией в составе:

Председатель комиссии:

А.А. Галочкин - директор

Член комиссии:

- Е.В. Смирнов, заместитель директора по УПР,
- О.А. Фадеичева, заместитель директора по ОД,
- Г.В. Секретарева, заместитель директора по УВР,
- Т.Н. Харлова, старший мастер

В ходе работы комиссией проведен анализ содержания, уровня, качества подготовки специалистов по профессиональной подготовке квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена, профессиональной подготовке, реализации программ основного общего образования, рассмотрены основные направления деятельности колледжа, его потенциал и условия реализации образовательной деятельности.

Самообследование проводилось с целью определения состояния учебно-воспитательного процесса, выявления недостатков в организации работы колледжа, а также выявления неиспользованных резервов при подготовке специалистов.

Основные мероприятия самообследования проведены в период с сентября 2015 г по март 2016г.

Основные выводы и предложения комиссии по результатам проведенного самообследования изложены в настоящем отчете.

### **1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности колледжа**

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ярославский колледж гостиничного и строительного сервиса является образовательным учреждением среднего профессионального образования, осуществляющим подготовку квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, профессиональную подготовку, основное общее образование, обучающихся, окончивших 8 классов общеобразовательных школ.

## **1.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учредитель колледжа – Департамент образования Ярославской области.

Почтовый адрес: ул. Чкалова, д. 34, г. Ярославль, Российская Федерация, 150043.

Юридический адрес: ул. Чкалова, д. 34, г. Ярославль, Российская Федерация, 150043.

Колледж осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- Лицензия: № 407/15 от 30 ноября 2015 г.

- Аккредитация:

- Устав государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области Ярославского колледж гостиничного и строительного сервиса утвержден приказом Департамента образования Ярославской области от 13.11.2015 г.

- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения 76 №003013024 от 04.07.1995 г.

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических от 28. 12.2015 г.

- Санитарно – эпидемиологическое заключение № 76.01.11.000.М.000324.04.16 от 21.04.2016 г., выданное Главным государственным санитарным врачом по г. Ярославлю

Установленные и фактические значения лицензионных показателей выполняются.

## **2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление колледжем осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом колледжа и требованиями системы менеджмента качества.

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор, назначенный Учредителем в соответствии с заключенным срочным трудовым договором.

Директор действует от имени колледжа, представляет его во всех организациях, использует и распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации его имуществом и средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах федерального казначейства и счета в банках, издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической и воспитательной работе действует педагогический совет, объединяющий педагогических и руководящих работников колледжа, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся. Председателем педагогического совета является директор. К компетенции педагогического совета относятся вопросы по анализу, оценке и планированию учебной, воспитательной и методической работы, качеству знаний, умений и навыков обучающихся; состоянию практического обучения, вопросы контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками современных педагогических технологий; новых форм и методов теоретического и практического обучения.

На базе колледжа работает наблюдательный совет. В его ведении находятся следующие вопросы:

- 1) предложения учредителя или директора автономного колледжа о внесении изменений в устав автономного колледжа;
- 2) предложения учредителя или директора автономного колледжа об изъятии имущества, закрепленного за автономным колледжем на праве оперативного управления;
- 3) предложения директора автономного колледжа об участии автономного колледжа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 4) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного колледжа;

- 5) по предоставлению директора автономного колледжа проекты отчетов о деятельности автономного колледжа и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного колледжа;
- 6) предложения директора автономного колледжа о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономный колледж не в праве распоряжаться самостоятельно;
- 7) предложения директора автономного колледжа о совершении крупных сделок;
- 8) предложения директора автономного колледжа о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 9) предложения директора автономного колледжа о выборе кредитных организаций, в которых автономный колледж может открыть банковские счета;
- 10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного колледжа и утверждения аудиторской организации.

Также в колледже в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, развития научно - исследовательской, инновационной, методической работы, повышения квалификации преподавателей созданы методические объединения.

Основные направления деятельности колледжа определяются и регламентируются внутренними локальными актами, согласованными и утвержденными директором.

Структурными подразделениями колледжа являются: ресурсный центр по строительным профессиям, ресурсный центр по гостиничному сервису, центр сертификации квалификаций по гостиничному сервису.

В колледже разработана и ежегодно актуализируется директором структура управления ЯКГиСС. Разработаны Положения о структурных подразделениях, включающие схемы взаимодействия по направлениям деятельности.

Все структурные подразделения колледжа функционируют согласно положениям и должностным инструкциям работников. Их работа организуется в соответствии со стратегией и политикой колледжа, целями и задачами согласно планам работы, которые разрабатываются на учебный год и ежемесячно. Ежегодно формируется общий план работы колледжа.

### 3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

№ п/п	Код специальности	Наименование	Уровень
1	43.02.11	Гостиничный сервис (менеджер)	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена
2	08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих
3	08.01.06	Мастер сухого строительства	среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих
4	08.01.10	Мастер жилищно – коммунального хозяйства	среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих
5	15.01.05	Сварщик	среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих
6	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих
7	Основное общее образование		
8	Профессиональная подготовка		

## **ДИНАМИКА ПРИЕМА**

Прием проводится в соответствии с контрольными цифрами приема.

В 2015 – 2016 учебном году принято:

по программам основного общего образования	-	110
по программам подготовки специалистов среднего звена специальность 43.02.11 Гостиничный сервис		
на базе 9 кл -	35	
на базе 11 кл –	25	
по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:		
08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	-	16
08.01.06 Мастер сухого строительства	-	19
08.01.10 Мастер жилищно – коммунального хозяйства	-	19
15.01.05 Сварщик	-	25
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	-	26

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **4.1. СООТВЕТСТВИЕ РАЗРАБОТАННЫХ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ ГОС, ФГОС**

Для осуществления образовательной деятельности в колледже сформированы профессиональные образовательные программы, основные профессиональные образовательные программы по аккредитуемым специальностям, которые включают:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, Федеральные государственные требования к основным профессиональным образовательным программам;
- Примерные программы учебных дисциплин и производственных (профессиональных) практик; •
- Требования ГОАУ ЯО ЯКГиСС к выпускникам по специальностям, требования ГОАУ ЯО ЯКГиСС к программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена;
- Учебные планы;
- Рабочие программы учебных дисциплин, производственных (профессиональных) практик, учебных практик, модулей;
- Программы итоговой государственной аттестации по специальностям;

Рабочие учебные планы разработаны на основе ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по реализуемым специальностям. Рабочие учебные планы, рабочие программы разработаны в соответствии с рекомендациями по их разработке.

Учебные планы по специальностям утверждены директором колледжа, согласованы заместителями директора.

По основным параметрам учебные планы соответствуют ФГОС СПО по специальностям, а именно отражают:

- базовую подготовку по специальностям;
- присваиваемую квалификацию и нормативный срок обучения согласно государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, федеральным государственным требованиям к основной образовательной программе по данной специальности.

Соотношение теоретического и практического обучения по специальностям базовой подготовки составляет 50-65% от общего объема времени, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой.

Структура рабочих учебных планов соответствует рекомендациям инструктивного письма Минобразования РФ, т.е. в рабочих учебных планах содержатся:

- график учебного процесса, в котором отражены все количественные характеристики образовательного процесса в соответствии с государственными требованиями (количество недель теоретического обучения, общая обязательная нагрузка обучающихся, количество недель на проведение производственной практики, на проведение итоговой государственной аттестации и количество недель на каникулы);
- все образовательные циклы дисциплин, в которых полностью представлены дисциплины федерального компонента по названию и объему часов;
- в полном объеме конкретные дисциплины по выбору, причем приведен их расширенный перечень, т.е. на каждый предложенный объем планируется несколько дисциплин для выбора обучающимися;
- в рабочих учебных планах имеется подробное пояснение по реализации государственных требований по специальностям, распределение резерва времени, объема часов регионального компонента, проведение производственной практики и промежуточной аттестации.

В реализуемых учебных планах по всем специальностям количество обязательной аудиторной нагрузки студентов в неделю составляет 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки студентов в неделю составляет 54 часа, в которую включены факультативные дисциплины (приведен перечень дисциплин), консультации и самостоятельная работа студентов, для программ основного общего образования 34 часа.

Имеется расчет общей максимальной учебной нагрузки студентов по каждой дисциплине, а также расчет общей самостоятельной работы студентов.

Предусмотрены все виды промежуточной аттестации студентов (экзамены по отдельным дисциплинам, комплексные экзамены, итоговые контрольные работы, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы или проекты). Все дисциплины, содержащиеся в рабочих учебных планах, имеют завершающую форму контроля, причем количество экзаменов



в учебном году не превышает 8 , а количество зачетов 10 , что соответствует требованиям ГОС СПО.

Структура учебных планов соответствует рекомендациям письма МОН РФ «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО» от 20.10.20 Юг № 12-696, т.е. В учебных планах содержатся:

- Титульная часть, где указаны: сведения об утверждении учебного плана, вид программы, квалификация, форма обучения, нормативный срок обучения, образовательная база приема, профиль получаемого профессионального образования;
- Сводные данные по бюджету времени (в неделях) содержат сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам и МДК (по циклам ОПОП), на учебную и производственную практику, на преддипломную практику, промежуточную и государственную аттестацию, также данные о суммарном количестве недель по каждому курсу и на весь срок обучения.
- План учебного процесса, который содержит сведения о наименовании циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих(МДК и практик), формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной и самостоятельной, обязательной аудиторной нагрузке, в том числе общем количестве обязательной аудиторной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, курсовых работ(проектов), сведения о их распределении по курсам и семестрам.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. Для подготовки специальности;
- Пояснительная записка, которая содержит сведения о реализации ФГОС СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования, обоснование формирования вариативной части ОПОП, о распределении часов, выделенных на проведение консультаций, о формах проведения промежуточной аттестации и их количестве, об обязательных и выбранных ОУ формах проведения государственной итоговой аттестации.

Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских, приведенный в учебных планах, соответствует федеральным государственным требованиям по специальностям. В учебных планах отмечается логичность и последовательность изучения дисциплин.

До начала планирования учебной работы на следующий учебный год приказом директора утверждается перечень действующих рабочих учебных планов, а перед началом учебного года приказом объявляется перечень действующей учебно-программной документации.

Рабочие программы учебных дисциплин, практик, профессиональных модулей разрабатываются преподавателями колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО и требованиями колледжа.

Все рабочие программы создаются с учетом рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин и практик,

профессиональных модулей, инструкции СМК «Порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин», рассматриваются и одобряются на заседании методических комиссий, рецензируются преподавателями колледжа и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Все рабочие программы учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, ОПД, СД, ПЦ и производственной (профессиональной) практики, таким образом, разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Рабочие программы учебной и производственной практик согласуются с работодателями.

#### **4.2. ДОСТАТОЧНОСТЬ И СОВРЕМЕННОСТЬ ИСТОЧНИКОВ УЧЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ВСЕМ ДИСЦИПЛИНАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

Книжный фонд библиотеки ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа гостиничного и строительного сервиса на 1 января 2015г. составляет 20 541 экз., из них учебной литературы 8963 экз.

Книжный фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, нормативной, методической, научной, справочной, художественной и др.), электронных документов, электронных изданий, аудио- и видеокассет, периодических изданий.

4.2.1. Книжный фонд библиотеки формируется в соответствии учебными планами, рабочими учебными программами, каталогами обеспеченности специальностей и информационными запросами читателей. Учебные издания приобретаются по заявкам преподавателей, председателей методических комиссий с указанием дисциплины (модуля) и количества заказываемой литературы. На их основании формируется сводная ведомость комплектования на год. Предпочтение отдается учебным изданиям, рекомендуемым примерными программами и имеющими гриф Министерства образования и науки РФ. Объем фонда учебной литературы с грифом Министерства образования и науки РФ или грифом отраслевых министерств составляет 72% от всего фонда учебной литературы.

4.2.2 Цикл общеобразовательных дисциплин для студентов 1 курса на базе основного общего образования укомплектован литературой разных лет издания (в основном - после 2007г.) Сейчас, по возможности, идет замена на издания 2015-16 гг.

Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин укомплектован изданиями, вышедшими после 2007 года. Обеспеченность - 0,8.

Цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин обеспечен по всем специальностям. Коэффициент обеспеченности - 0,9. Для подсчета коэффициента обеспеченности в основном использовались учебники, изданные после 2007 года. Однако следует отметить, что используются и более ранние издания, так как на сегодняшний день они не утратили своей значимости.

Обеспеченность специальности учебной литературой соответствует нормам и составляет от 0,55 до 0,85.

Фонд дополнительной литературы включает справочно-библиографическую, популярную, научную литературу, нормативно-технические документы, периодические издания.

Участникам образовательного процесса организован постоянный доступ к сети Интернет.

### **4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебный процесс организован в соответствии с учебными планами, составленными с учетом требований ФГОС СПО. Колледж работает по режиму пятидневной рабочей недели. Обучение проводится в одну смену. Учебная нагрузка в среднем составляет 36 часов в неделю. Занятия проводятся по стабильному расписанию, изменения в нем фиксируются на бланках утвержденного образца. Расписание учебных занятий составляется на семестр, согласовывается с заместителем директора по УПР, утверждается директором колледжа.

Анализ расписания занятий показывает, что перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и других видов учебной работы соответствует учебным планам. Расписание обеспечивает непрерывность образовательного процесса в течение рабочего дня, эффективную загруженность студентов и преподавателей с точки зрения научной организации труда, рациональное использование аудиторного фонда.

Продолжительность теоретического обучения, практического обучения, экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации и каникул соответствует графику учебного процесса и календарному учебному графику.

Лабораторные и практические работы выполняются в соответствии с рабочими программами и рабочими учебными планами учебных дисциплин, модулей в оборудованных специализированных кабинетах и лабораториях.

Практическое обучение включает:

- ✓ Выполнение лабораторных и практических работ по учебным дисциплинам, МДК, предусмотренными учебными планами;
- ✓ Выполнение курсовых работ по учебным дисциплинам, модулям, предусмотренными учебными планами;
- ✓ Практику для получения первичных профессиональных навыков, учебную практику;
- ✓ Практику по профилю специальности;
- ✓ Производственную практику;
- ✓ Практику преддипломную (квалификационную), стажировку.

Учебный процесс в колледже строится преимущественно по классно-урочной системе проведения занятий. Все преподаватели колледжа имеют обязательную учебную документацию, в том числе календарно-тематический план, утвержденный зам. директора по УВР и план-конспект учебного занятия.

## **5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

### **5.1. КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ**

#### **5.1.1. УРОВЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ АБИТУРИЕНТОВ**

Качество подготовки специалистов зависит от общеобразовательной подготовки абитуриентов, их ориентированности на избранную специальность. С целью привлечения выпускников общеобразовательных школ проводится профориентационная работа в школах города и области.

В 2015 году в приемную комиссию ЯТГиСС было подано 320 заявлений.

Колледж выполнил контрольные цифры приема 2015-2016 уч. год.

Жители г. Ярославля составляют 65% от общего количества вновь принятых студентов, жители муниципальных округов Ярославской области - 35 %.

#### **5.1.2. УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

В колледже действует традиционная система оценки знаний, умений и навыков, принятая в государственных учебных заведениях СПО. Основным методом контроля качества обучения является аттестация студентов, которая осуществляется в соответствии с Положением об организации контроля учебной деятельности студентов очной формы обучения. В колледже предусмотрены следующие виды контроля качества:

**I. Текущий контроль** предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и МДК.

**II. Межсессионная аттестация.** Проводится 1 раз в семестр по состоянию на 1 ноября и 1 апреля, с целью накопительной оценки результатов учебной деятельности студентов за определенный период по всем изучаемым дисциплинам и МДК, анализа и при необходимости выработки и принятия, соответствующих мер корректирующего характера.

**III. Промежуточная (семестровая) аттестация.** Является основной формой контроля учебной деятельности студентов и оценивает ее результаты за семестр. Формы и сроки аттестации определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям подготовки. В колледже установлены следующие формы промежуточной семестровой аттестации:

- Итоговая контрольная работа по отдельной дисциплине;
- Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК, практике;
- Зачет по отдельной дисциплине, практике;
- Курсовая работа (проект);
- Экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- Комплексный экзамен (по нескольким дисциплинам, МДК);
- Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Для проведения всех видов аттестации созданы фонды контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям и контрольно-оценочных заданий по дисциплинам. По каждой дисциплине и профессиональному модулю преподавателями колледжа разработаны критерии оценки компетенций, знаний, умений и навыков, что позволяет получить объективные данные по результатам контроля.

Анализ результатов промежуточной аттестации показывает, что успеваемость в целом по колледжу составляет 86 %, качественный показатель от 56%

**IV. Итоговая государственная аттестация.** Устанавливает соответствие уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности. В колледже предусмотрены следующие виды аттестационных испытаний:

- Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- Защита выпускной квалификационной работы.

Итоговую государственную аттестацию осуществляют государственные аттестационные комиссии (ГАК), председатели которых утверждаются департаментом образования Ярославской области. Программы ИГА согласовываются с председателями ГАК, рассматриваются советом колледжа и утверждаются директором в установленные сроки. Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИГА студенты колледжа знакомятся с процедурой проведения ИГА. Студентам также выдаются задания для подготовки к ИГА по всем дисциплинам, выносимым на ИГА. Оформляется протокол (на специальной странице журнала учебных занятий) с указанием Ф.И.О. студентов, датой ознакомления, подписью ответственного лица и подписями студентов.

Учебной частью определяется состав ГАК по специальности (специализации). Состав ГАК утверждается приказом директора.

По итогам проведения ИГА председатель ГАК составляет отчет по специальности, в котором указывает соответствие материалов ИГА государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, замечания к процедуре проведения ИГА и экзаменационным материалам, рекомендации по улучшению работы ГАК.

Система контроля качества позволяет в целом объективно оценить уровень подготовки студентов колледжа.

### **5.1.3. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ**

Колледж представляет информацию о трудоустройстве выпускников в статистическом отчете СПО-1 раздел 2.8 Направление на работу выпускников, обучавшихся по очной форме обучения за счет средств бюджетов всех уровней.

Заключены договора о сотрудничестве в области подготовки специалистов по образовательной программе среднего профессионального образования с организациями и предприятиями города и области.

Данные договоры предусматривают прохождение практики возможное трудоустройство студентов при условии наличия свободных вакансий.

Среди организаций, подписавших договоры гостиницы «Юбилейная», «СК Рояль», «Которосль», «Волжская жемчужина», «Ярославское подворье», «Св. Георгий», «Турист», «Парадная», «Астра Парк Отель», «Спорт», «Иоанн Васильевич», «Космос»; гостиница Цирка; ресторанно – гостиничный комплекс «Юта», гостиничные комплексы «Медвежий угол», «Алеша Попович»; мини – отели «Red House», «Plaizir», «Старый город», «Звездный», «Филин», «Островок»; парк – отель «Ярославль», центр отдыха «Лума», ООО Даймонт, ООО Стройинвест

### **5.2.1 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Образовательный процесс в колледже осуществляет педагогический коллектив численностью 31 человек, в том числе штатных преподавателей 17 (55%), мастеров производственного обучения – 9 (30%).

Повышение квалификации педагогических работников колледжа осуществляется по следующим направлениям:

- Обучение на курсах повышения квалификации в ГОАУ ЯО ИРО;
- Стажировки по профилю реализуемых программ;
- Участие в работе областных методических объединений ссузов и ГОАУ ЯО ИРО;
- Участие в семинарах-совещаниях, форумах, конференциях.

Все преподаватели, повысившие квалификацию на курсах повышения квалификации, отчитываются на заседании педагогического совета.

В целом за 2015 – 2016 уч.год в колледже повысили квалификацию:

- На курсах повышения квалификации в ГОАУ ЯО ИРО (квалификационные курсы 1,2,3 степени, по методике преподавания, по охране труда и др. направлениям) – 6 человек;
- Участие в семинарах, конференциях руководящих и педагогических работников – 2 человека;

Два преподавателя колледжа обучаются в вузе. Соискателями ученой степени является 1 человек.

Итогом повышения квалификации является аттестация работника (очередная - 1 раз в 5 лет или внеочередная). Аттестация персонала проводится на основе Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276.

В целом за год прошли аттестацию 4 человека. На первую квалификационную категорию аттестовано 4 человека.

Преподаватели колледжа принимают активное участие в межрегиональных семинарах и конкурсах.

Вывод: аккредитационные требования по кадровому обеспечению образовательного процесса выполняются.

### **5.2.2 НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В колледже ежегодно разрабатывается план научно-методической и методической работы, который содержит основные задачи, ожидаемые результаты, направления работы и мероприятия.

Одной из главных задач в плане является создание условий для реализации творческих способностей и потребностей педагогических работников и студентов колледжа, развитие творческой деятельности студентов и преподавателей через участие в конкурсах, выставках конференциях, олимпиадах и др., а также повышение уровня методического сопровождения образовательного процесса. В 2015-2016 учебном году приоритетным направлением стала подготовка преподавателями и выпуск печатной продукции по методическому сопровождению преподаваемых предметов, дисциплин, модулей.

Ежегодно в колледже проводится научно-методическая конференция преподавателей и сотрудников, где обсуждаются актуальные проблемы развития образовательного учреждения.

### **5.2.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Колледж располагает учебным корпусом, зданиями учебно-производственных мастерских, учебной гостиницей, в которых размещены:

- 17 кабинетов;
- 11 мастерских;
- спортивный зал;

Кроме того имеются: библиотека, актовый зал, столовая.

В колледже имеются необходимые кабинеты и мастерские, оснащенные современным оборудованием и техническими средствами обучения для подготовки по всем реализуемым профессиональным программам.

Имеется 3 компьютерных класса. Все кабинеты оснащены мультимедийной техникой и доступом в сеть Интернет.

Общее количество единиц вычислительной техники (компьютеров):

- Всего- 72
- Из них используется в учебном процессе – 68. Программно-технологические условия для использования электронных образовательных ресурсов всеми участниками образовательного процесса являются достаточными и ведется дальнейшая работа по совершенствованию данных условий:

- Оснащаются учебные кабинеты презентационной техникой с целью поддержки очного обучения через общедоступное использование информационных ресурсов;
- Увеличивается количество специализированных учебных кабинетов;

#### **Перечень основных мероприятий по развитию материальной базы за период 2015-2016 гг.**

Ведется ремонт помещений учебной гостиницы, производится замена мебели в учебных кабинетах, причем практически вся изготовлена силами мебельного участка техникума, создана учебная мастерская. Подготовка мастерской по специальности Мастер жилищно – коммунального хозяйства.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских**

1. Русского языка и литературы - 2 кабинета
2. Информатики и ИКТ
3. Истории, обществознания
4. Физики, электротехники
5. Информационных технологий
6. Математики
7. Бухгалтерского учета, учета и калькуляции
8. Гостиничного сервиса
9. Иностранного языка
10. Химии, биологии, естествознания



11. Мастерская гостиничного сервиса
12. Мастерская ручной обработки древесины
13. Мастерская штукатурных работ
14. Мастерская малярных работ
15. Мастерская каменных работ
16. Мастерская сухого строительства
17. Кабинет спец. дисциплин сварщиков
18. Кабинет спец. дисциплин столяров
19. Мастерская облицовочных работ
20. Мастерская механизированной обработки древесины
21. Сварочная мастерская
22. Газовая мастерская
23. Географии, экономики

#### **5.2.4. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ**

В колледже созданы необходимые условия для обучения студентов.

Питание обучающихся осуществляется в столовой, находящейся на балансе учебного заведения. Количество посадочных мест - 120. Студенты и преподаватели обеспечены горячим питанием. Для организации питания студентов в расписании предусмотрен удлиненный перерыв.

В колледже обучается значительное количество иногородних студентов, которые проживают в общежитии. Условия проживания в общежитии соответствуют санитарным нормам.

В здании общежития проводится не только косметический ремонт, но и отремонтированы системы вентиляции, водоснабжения и теплоснабжения. Произведена замена части деревянных оконных блоков на окна ПВХ. Оборудован кабинет для самоподготовки студентов. Регулярно, раз в семестр, проводится конкурс на лучшую комнату.

На основании Положения о социальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа гостиничного и строительного сервиса, разработанного в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся и студентов, а также приказом Департамента образования «О применении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся и студентов государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Ярославской области» студентам оказываются следующие виды финансовой поддержки:

- государственная стипендия;
- социальная стипендия;
- единовременная материальная помощь;
- единовременное материальное поощрение за особые успехи в учебе, общественной, производственной и спортивной жизни колледжа.

Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей:

- государственная стипендия;
- а также другие выплаты, согласно Закону

Ярославской области «Социальный кодекс»: обеспечение питанием, компенсация на одежду, компенсация расходов на транспорт, единовременные денежные пособия при выпуске из ОУ, выплаты на приобретение канцелярских принадлежностей, обеспечение путевками в летние оздоровительные лагеря.

### **5.2.5. ОБЩАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В колледже созданы все необходимые условия для проведения образовательного процесса.

Квалификация педагогических кадров колледжа обеспечивает достаточный уровень качества подготовки выпускников

Информационно-методическое обеспечение соответствует ФГОС СПО.

Материально - техническая база колледжа позволяет осуществлять образовательный процесс в соответствии с государственными требованиями к уровню подготовки выпускников по специальностям.

Социально-бытовые условия для студентов, преподавателей и сотрудников колледжа удовлетворительны, и соответствуют государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам.

Состояние помещений колледжа позволяет обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности.

Финансовое обеспечение колледжа удовлетворительное.

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

Проведенный комиссией по самообследованию колледжа анализ состояния организационно - правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, состояния научно - исследовательской работы и соответствия материально-технической базы колледжа позволяет сделать следующие выводы:

1. Представленные в отчете о самообследовании обобщенные данные объективно отражают содержание основных направлений деятельности колледжа за указанный период;
2. В колледже обеспечивается реализация государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов по заявленным специальностям подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих, реализации основного общего образования и профессиональной подготовки, выполнение нормативно-правовых актов среднего профессионального образования;

3. Для подготовки специалистов в колледже созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности;

Председатель комиссии по самообследованию

Директор

А.А. Галочкин